



[Start](#) > [Oferty pracy](#) > [Ogłoszenia o naborach](#) > **Ogłoszenie o naborze na stanowisko INSPEKTOR**

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO INSPEKTOR

Etap	Wyniki naboru
Termin składania ofert	2018-04-03
Miejscowość	Opole
Województwo oferty	Opolskie
Poziom stanowiska	inspektor
Nazwa Jednostki Administracji Publicznej	WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO

OGŁOSZENIE NABORU

WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO W OPOLU

OPOLSKI WOJEWÓDZKI INSPEKTOR TRANSPORTU DROGOWEGO

poszukuje kandydatów na stanowisko:

Inspektor w Wydziale Prawnym

Inne uwagi dotyczące zatrudniania:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych **jest niższy niż 6%**.

Liczba lub wymiar etatu: **1**

Miejsce wykonywania pracy: **Opole**

Adres urzędu: **ul. Wrocławska 170, 45-836 Opole**

Warunki pracy

- **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

zadania realizowane w siedzibie Inspektoratu oraz poza siedzibą, współpraca z jednostkami zewnętrznymi, praca umysłowa, pod presją czasu, sytuacje stresujące związane z obsługą klientów, kierowanie samochodem służbowym osobowym.

- Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

Nie występują szkodliwe i niebezpieczne warunki pracy, narzędzia pracy - komputer, drukarka, fax, kserokopiarka, niszczarka, samochód służbowy. Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu w pomieszczeniach ogrzewanych i z klimatyzacją. Budynek G trzykondygnacyjny bez windy, nie jest dostosowany dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich (siedziba urzędu na ostatniej kondygnacji). Samochody służbowe nie są przystosowane dla osób niepełnosprawnych.

Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. przygotowanie i prowadzenie postępowań odwoławczych od decyzji administracyjnych;
2. prowadzenie postępowań w prawie udzielania ulg w wykonaniu administracyjnej kary pieniężnej;
3. prowadzenie formalno - prawnej kontroli prowadzonych przez inspektorów postępowań;
4. prowadzenie postępowań związanych ze zwrotem zatrzymanych dowodów rejestracyjnych, kart kierowcy oraz innych zatrzymanych dokumentów;
5. współudział przy analizie zapisów wyników kontroli w programie informatycznym Support i CEN;
6. gromadzenie zbiorów dokumentacji kontrolnej WITD oraz archiwizacja dokumentacji Wydziału Prawnego i Inspekcji.

Wykształcenie: średnie,

Wymagania niezbędne (konieczne):

- znajomość ustaw: ustawa o transporcie drogowym wraz z aktami wykonawczymi, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenie- informacja w CV ;
- doświadczenie: co najmniej 3 letni staż pracy w jednostkach administracji państwowej w obszarze dotyczącym zadań głównych
- sprawna organizacja pracy własnej - informacja w CV,
- umiejętność analitycznego myślenia- informacja w CV,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- prawo jazdy kat. B,

Wymagania dodatkowe

- wykształcenie wyższe, preferowane ekonomiczne lub prawnicze,
- doświadczenie zawodowe w komórkach prawnych obsługujących urząd w obszarze dotyczącym zadań głównych,

- samodzielność, odporność na stres, komunikatywność- informacja w CV.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- życiorys i list motywacyjny ,
- kserokopia prawa jazdy kategorii B,
- kopie wszystkich świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w komórkach prawnych obsługujących urząd w obszarze dotyczącym zadań głównych.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć do: **03 kwietnia 2018 roku**

decyduje data wpływu do urzędu/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego

45-836 Opole, ul. Wrocławska 170

z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: **SK. 210.3.2018**

Inne informacje

Dokumenty należy składać w sekretariacie Inspektoratu lub przesłać pocztą na adres podany w ogłoszeniu o naborze. W przypadku przesłania dokumentów pocztą, terminem wiążącym jest data wpływu do urzędu. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz termin kolejnego etapu naboru zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Inspektoratu.

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres e-mail, nr telefonu. Oferty otrzymane po terminie oraz niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń nie będą rozpatrywane.

Kandydaci/kandydatki zakwalifikowani do następnego etapu zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub w e-mailem. Zgodnie z art. 24 ust.1 pkt 3 ustawy dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), każdy z kandydatów/kandydatek ma prawo dostępu do swoich danych oraz ich poprawiania i uzupełniania. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego, z siedzibą w Opolu, przy ul. Wrocławskiej 170, 45-836 Opole; Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Oferty osób odrzuconych zostaną

komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty objęcia stanowiska przez wybranego kandydata/kandydatkę. W terminie 14 dni od zakończenia naboru, na pisemny wniosek kandydata, dokumenty mogą zostać zwrócone za osobistym pokwitowaniem odbioru.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Zastrzegamy sobie możliwość częściowego lub całkowitego odstąpienia od rekrutacji.

Proszę składać jedynie kopie dokumentów. Pod pojęciem „życiorys” należy rozumieć CV.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 77 4742122,

WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA

Lista kandydatów,

którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko pracy – inspektor w Wydziale Prawnym Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Opolu w związku z zamieszczonym ogłoszeniem nr 24492 w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów dnia 23.03.2018 r.

1. Gościńska Aneta - Luboszyce

Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się dnia 06.04.2018r.

Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie o czasie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

WYNIKI NABORU

WYNIKI NABORU

Nabór zakończony wyborem kandydatów.

WYBRANA OSOBA:

Pani Aneta Gościńska, zamieszkała Luboszyce.

Wytworzył(a): Majchrzyk Halina
Wprowadził(a): Majchrzyk Halina
Opublikował(a): Majchrzyk Halina

Data wytworzenia: 2018-03-23 07:52:29
Data publikacji: 2018-03-23 07:53:36
Ostatnio aktualizował(a): Majchrzyk Halina
Data ostatniej zmiany: 2018-04-16 13:43:37

Historia zmian artykułu:
2018-04-16 13:43:37 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Majchrzyk Halina, wybór pracownika.
2018-04-04 15:34:25 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Majchrzyk Halina, zmiana etapu
2018-04-04 15:32:21 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Majchrzyk Halina, lista kandydatów.
2018-03-23 08:02:35 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Majchrzyk Halina, .
2018-03-23 07:59:34 [Modyfikowano],
Wprowadził(a): Majchrzyk Halina,
Przeniesienie z sekcji "Oferty pracy" do

sekcji "Ogłoszenia o naborach"

© Opolski Urząd Wojewódzki